CURRICULUM VITAE
DI ENRICA CATALDO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Cataldo Enrica**
Indirizzo	**Via Gabriele D'Annunzio n. 18 Battipaglia (Sa)**
Telefono	**320-4329501**
Fax	**089-801660**
E-mail	**affari generali@comune.montecorvinopugliano.sa.it** **enrica.cataldo@gmail.com**
Nazionalità	**Italiana**
Stato civile	**Coniugata/due figli**
Data di nascita	**07.01.1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 12/*03/2012 ad oggi)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Vice-segretario generale- responsabile Settore Affari Generali del Personale e servizi Demografici del **comune di Montecorvino Pugliano** (Sa) dal 12/03/2012 giusto decreto sindacale n. 25/2012-Ente pubblico.
Dipendente a tempo indeterminato cat. giuridica D3-economica D6 -Funzionario Amministrativo.

Attribuzioni del Settore:

1. Gestione giuridica del Personale;

- Previdenza;
- Supporto al Nucleo interno di Valutazione;
- -Gestione Gare e contratti;
- Aggiornamento normativo regolamenti;
- Statistiche demografiche;
- Ufficio informatica;
- Adempimenti anagrafici;
- -Stato civile, Elettorale, Leva;
- Funzioni vicarie del Segretario comunale;
- Ufficio Segreteria generale;
- Formazione;
- -Coordinamento ufficio legale;
- Partecipazioni societarie;
- Supporto agli organi istituzionali;
- Selezione del personale (concorsi pubblici, mobilità interne ed esterne del personale).

Ho sostituito il Segretario comunale nei casi di assenza vacanza e/o impedimento, coadiuvandolo nella verbalizzazione delle riunioni di Giunta e Consiglio Comunale nella gestione dei contratti.

Ho realizzato, in qualità di RUP, lo studio di fattibilità ed il business plan per la costituzione della società in house providing "**Farma.Com Pugliano.**" totalmente partecipata dal comune di Montecorvino Pugliano per la costituzione e la gestione della seconda sede farmaceutica comunale di Montecorvino Pugliano (Salerno) e delle attività ad esse connesse, realizzando lo schema di atto costitutivo e di statuto sociale.
Sono componente del **comitato per il controllo analogo sulle società partecipate** del comune di Montecorvino Pugliano istituito con regolamento comunale giusta DGC n. 26 del 05/07/2013.
Sono Presidente dell'**Ufficio Procedimenti Disciplinari** istituito con D.G.C. n. 107del 02.10.2014.
Sono **Responsabile della Trasparenza** giusto decreto sindacale n. 08 del 15/03/2013

• Date (dal 18.12.2001 al 12/03/2012)

Vice-segretario generale-Responsabile dell'Area AA.GG. e Risorse Umane-Responsabile Area Polizia Municipale
Responsabile dei Servizi Demografici

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bellizzi (Sa)

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico.

• Tipo di impiego

Dipendente a tempo indeterminato Categoria giuridica D3- economica D6- profilo professionale di Funzionario amministrativo.

• Principali mansioni e responsabilità

- Responsabile Area AA.GG. e Risorse Umane
- Responsabile Area Polizia Municipale
- Funzioni vicarie del Segretario Generale
- Responsabile ufficio gare e contratti
- Responsabile dei Servizi Demografici

Ho ricoperto l'incarico di Direttore Generale del comune di Bellizzi (Sa).
Ho sostituito il Segretario comunale nei casi di assenza vacanza e/o impedimento, coadiuvandolo nella verbalizzazione delle riunioni di Giunta e Consiglio Comunale nella gestione dei contratti
Ho ricoperto l'incarico di segretario verbalizzante e Presidente del Nucleo di Valutazione dell'Ente e del servizio di controllo interno
Ho realizzato lo studio di fattibilità ed il business plan per la costituzione nel dicembre 2006 della società in house providing "Cooperazione & Sviluppo a r l." totalmente partecipata dal comune di Bellizzi, nonché lo studio di fattibilità ed il business plan della società mista "**Salute & Solidarietà**" con partecipazione minoritaria del comune di Bellizzi.
Ho curato la fase di implementazione e start-up della società totalmente partecipata "**Cooperazione & Sviluppo**", attraverso la redazione e l'elaborazione di statuto, atto costitutivo e contratti di servizi.
Mi sono occupata dell'affidamento dei servizi pubblici a domanda e del controllo analogo.

• Date (dal 1996 al 1997)

Colgate Palmolive Italia-Direzione Marketing- Via A. G. Eiffell Roma

• Tipo di azienda o settore

Grande Distribuzione

• Tipo di impiego

Stage formativo della durata di sei mesi

• Principali mansioni e responsabilità

Lancio campagna personal care
Intermarchè Italia- Pomezia (Roma)
Grande Distribuzione
Coordinatrice espansionisti
Realizzazione business plan per l'implementazione di grandi esercizi commerciali (supermercati) e medie e grandi superfici di vendita. Zona di espansione commerciale: Toscana (Italia).

• Date (dal 1997 al 2001)

Titolare della ditta individuale "Sviluppo di impresa"

• Tipo di azienda o settore

Consulenza direzionale alle imprese e agli enti pubblici

• Tipo di impiego

Attività imprenditoriale:

- ✓ studi di settore,
- ✓ analisi di mercato,
- ✓ analisi della concorrenza,
- ✓ benchmarking,
- ✓ pianificazione interventi di formazione con Sviluppo Italia,
- ✓ finanza agevolata, fondi strutturali, intercettazione e sviluppo di fondi nazionali, regionali e comunitari,
- ✓ assistenza nella fase istruttoria, nella redazione della domanda, nel monitoraggio e nella rendicontazione finale.

Consulente dei seguenti partners:

Imprenditorialità giovanile Campania (Sviluppo Italia) per il Prestito d'onore e finanziamenti nuove imprese, per la legge 95/95 ex 44/86 sull'imprenditoria giovanile, per la legge 215/92 a favore dell'imprenditoria femminile.

La legge n. 95/1995 (legge per l'imprenditorialità giovanile) è stata emanata al fine di favorire lo sviluppo delle imprese giovanili all'interno delle aree svantaggiate del paese. Tale legge finanzia, attraverso un mix di finanziamento a fondo perduto e un mutuo a tasso agevolato, le imprese costituite principalmente da giovani.

La legge n. 215/92 è stata emanata al fine di favorire le i mprese individuali nelle quali il titolare è una donna 2. Società cooperative e di persone costituite in misura non inferiore al 60% da donne . Società di capitali le cui quote spettino in misura non inferiore ai 2/3

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza EE.LL.
Consulenza aziendale e direzionale
Formazione professionale
Fondi strutturali
Finanza agevolata
Progettazione interventi di formazione
Attività di docenza in interventi di formazione
Strategia e marketing
Consulenza all'internazionalizzazione delle PMI in collaborazione con il Consorzio Salerno Trading ed Assindustria Salerno.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date: 1989

Diploma di maturità classica (60/60)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Classico "E. Perito" Eboli (Sa)

• Date: 1994

Laurea in economia e commercio (110/110)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Universita' degli studi di Salerno con tesi in Tecnica Industriale e commerciale dal titolo "Le imprese a rete".

• Date: 1995/96	Diploma VIII master in direzione di impresa conseguito con alto merito.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola di direzione ed organizzazione aziendale -SDOA- Fondazione "Antonio Genovesi" Vietri sul mare (Sa).
	Abilitazione all'insegnamento nelle seguenti classi di concorso: • A19 (discipline giuridiche ed economiche) • A017 (economia aziendale) Ministero Università e Ricerca Scientifica-Ufficio scolastico provinciale per la Campania conseguite nell'anno 2013.
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
Madrelingua	**ITALIANO**
Altre lingua	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Eccellente
• Capacità di scrittura	Eccellente
• Capacità di espressione orale	Eccellente
	FRANCESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Gestione dei cambiamenti di tipo organizzativo e dei conflitti. Gestione delle risorse umane. Direzione del personale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Capacità di leadership e di comunicazione. Gestione dei gruppi. Gestione dei procedimenti complessi e progetti interdisciplinari. Capacità di lavorare per progetti. Sono in grado di coordinare le risorse umane, coinvolgendole e valorizzandole attraverso diversi progetti. Sono in grado di progettare e coordinare corsi di formazione, avendo imparato a farlo attraverso l'esperienza diretta sul campo nel periodo 1997/2002, progettando e coordinando percorsi formativi che sono stati approvati ed hanno ricevuto il finanziamento da parte del Fondo Sociale Europeo.

PATENTE O PATENTI **ECDL**

ULTERIORI INFORMAZIONI

Formatore per i seguenti Enti:

- ✓ Elea -Ente di formazione- gruppo Olivetti
- ✓ Sviluppo Italia Campania
- ✓ Consorzio Format –Salerno
- ✓ West Sud-Salerno
- ✓ Comune di Eboli (Sa)
- ✓ BIC Lazio
- ✓ CNA -Confederazione Nazionale Artigianato Roma
- ✓ ARFOS-Accademia di Formazione e Ricerca Salerno
- ✓ Comune di Capaccio (Sa)

23.09.2008 Attività di docenza nel Corso di formazione "Corso di aggiornamento in comunicazione per responsabili e addetti U.R.P."- ARFOS -Accademia di Ricerca e Formazione –Salerno

18.01.2008 PRESENTAZIONE DI INTERVENTI PROGETTUALI FORMATIVI. Azione 2.8.a- progetto Pilota "**Crotone Città Giardino**" per la realizzazione di un'attività imprenditoriale finalizzata alla realizzazione di un vivaio comunale e al potenziamento e alla manutenzione del verde urbano. Collaborazione con l' Autorità di gestione del PIC Urban Crotone.

19/04/2014 Attività di docenza presso il Savoy Beach Hotel Paestum "*Organismi partecipati dagli enti locali, società in house e aziende speciali" sulle novità introdotte dalla legge n° 147 del 27 dicembre 2013*"

05/02/2016 Attivita' di docenza presso il Mec Paestum organizzata dal comune di Capaccio, dall'unione dei comuni dell'Alto Calore e dall'Azienda Speciale Paistom dal titolo *Anticorruzione e trasparenza negli Enti Locali e nelle società partecipate dagli Enti Locali*

Partecipazione ai seguenti corsi di formazione:

-Smart Cities "**Un'opportunità per i cittadini e le amministrazioni locali del Sud**" Università degli studi di Salerno. 02/04/2014;

-"**Le nuove disposizioni sulle società e gli altri organismi partecipati dagli enti locali nella legge di stabilità 2014 (legge n. 147/2013)**" -Scuola di formazione giuridica "Luigi Graziano" Napoli 17/03/2014;

--**La stipulazione dei contratti nella P.A. in modalità elettronica**" Formconsulting-Cava de' Tirreni 07/03/2013;

-"**Il codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali**" SSPAL Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale-Salerno 14/06/2012;

-"**La nuova disciplina dei servizi pubblici locali**"-SSPAL Scuola Superiore Pubblica Amministrazione locale- Mercogliano 30/05/2012;

-"**Novità in materia di personale: Contrattazione ed assunzioni**"-SSPAL Scuola Superiore Pubblica Amministrazione locale- Napoli 01/06/2012 ed 08/06/2012;

-"**La semplificazione amministrativa**" SSPAL Scuola Superiore Pubblica Amministrazione locale- Mercogliano 22/06/2012;

-"**La spending review e gli Enti locali: personale e gestione associata**"- SSPAL Scuola Superiore Pubblica Amministrazione locale- Salerno 31/10/2012;

-" **I controlli della Corte dei Conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei segretari, dei dirigenti, e degli amministratori locali**"- SSPAL- Scuola Superiore Pubblica Amministrazione locale- Salerno 8/11/2012;

-"**L'applicazione del d. lgs n. 150/2009 e le più recenti novità nella gestione del personale: assunzioni e contrattazione**"-Pubbliformez;
-"**La manovra finanziaria 2009 per gli enti locali**", Edizioni Gaspari, Salerno;
-"**Il Conto annuale 2009**", Pubbliformez-Salerno;
-"**La finanziaria 2008-Guida operativa per gli enti locali**"-Edizioni Gaspari;
-"**Master sul nuovo codice dei contratti pubblici di lavori, servizi, e forniture**" V Edizione Febbraio 2007-Asmeform Napoli;
-"Aggiornamento normativo e rendiconto 2006" EDK Formazione, Salerno;
-"**La finanziaria 2007**" Edizione Gaspari, Salerno;
-"**Il rendiconto dei risultati di gestione 2005**", EDK formazione, Salerno.
-"**I servizi pubblici locali**" Consorzio Asmez, Napoli;
"**Progetto buone pratiche provincia di Bologna-Provincia di Salerno**"

Contratto di collaborazione a progetto PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE IN MATERIA DI SERVIZI PUBBLICI LOCALI CON L'AZIENDA SPECIALE PAISTOM del comune di Capaccio-Paestum (Salerno).

Le attività oggetto del presente incarico sono di seguito esplicitate:
1) fornire assistenza nella gestione dei servizi pubblici locali non economici forniti dall'azienda, e nello specifico: manutenzione del patrimonio beni di utilizzo pubblico, viario comunale, cunette e segnaletica stradale, verde pubblico, cimiteriali, spiagge pubbliche, idrici comunali, turismo e spettacolo, informatici al cittadino e di back e front end
2) fornire assistenza nella fase di verifica e di validazione dei progetti e nella pianificazione strategica;
3) fornire assistenza ed ausilio nell'attività di rendicontazione delle spese, di gestione e di organizzazione;
4) analisi di taluni indici rivelatori del carattere economico della singola attivita' oggetto di organizzazione e conferimento da parte dell'amministrazione pubblica.
4) assistenza al RUP nell'applicazione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, integrato con la legge regionale n. 12 del 2011, nel regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 integrato con il DPRS n. 13 del 2012; nel capitolato generale di appalto (parte residuale), di cui al decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145; nel D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 (attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro).

Contratto di collaborazione a progetto PER IL SUPPORTO ALLA GESTIONE IN MATERIA DI ATTIVITA' GIURIDICA-AMMINISTRATIVA GARE E CONTRATTI PERSONALE DELLA SOCIETA' SELE CALORE MULTISERVIZI A R.L. con la società SELE-Calore Multiservizi società in house totalmente partecipata dai comuni di Capaccio- Albanella- Castel San Lorenzo-Felitto.

Le attività oggetto del presente affidamento sono di seguito esplicitate:
- ✓ fornire assistenza nella redazione del contratto di appalto e degli elaborati di gara;

- ✓ obbligarsi ad assistere il RUP nell'applicazione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, integrato con la legge regionale n. 12 del 2011, nel regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 integrato con il DPRS n. 13 del 2012; nel capitolato generale di appalto (parte residuale), di cui al decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145, in tutte le fasi relative alla procedura ad evidenza pubblica indicata in oggetto.

Sono Presidente del Nucleo Interno di Valutazione del comune di Bellizzi (Sa) dall'agosto 2014.

Ho collaborato con le seguenti riviste:
AZIENDITALIA-IPSOA EDITORE
GUIDA AL PUBBLICO IMPIEGO DEL SOLE 24 ORE
Si segnale la seguente pubblicazione *"Un orientamento total quality per l'ente locale"* (Azienditalia n. 6/2005)-Ipsoa Editore, autori P. Monea-E. Cataldo

RELAZIONE INTEGRATIVA AL CURRICULUM VITAE

In relazione al curriculum vitae et studiorum presentato in allegato all'istanza per la selezione pubblica inerente la costituzione dell'Organismo Indipendente di Valutazione del comune di Casoria, specifico quanto di seguito:
Ho ricoperto il ruolo di componente prima e poi di Presidente del Nucleo Interno di Valutazione del comune di Bellizzi (Sa) per circa sette anni (periodo dal 2002 al 2009).
Durante questo periodo, in affianca,ento alle funzioni e ai compiti di isttituto del NIV, ho costruito ed ideato un modello di misurazione della qualità di ogni specifico servizio che consentisse di

1. Comunicare il servizio
2. Controllarlo dall'interno attraverso specifici indicatori
3. Chiedere agli utenti una valutazione sugli aspetti che essi ritengono rilevanti (analisi di customer satisfaction)

mediante l'elaborazione di indicatori di performances che consentissero non solo di misurare il grado di raggiungimento degli obiettivi e lo stato di avanzamento dei programmi ma di misurare anche, sotto il profilo qualitativo, la qualità dei servizi resi.
A questo proposito la predisposizione di schede di rilevazione della qualità dei servizi ha rappresentato un passaggio rilevante ai fini di consentire un'efficace attività di controllo di gestione sia sotto il profilo qualitativo che quantitativo, nonché per rendere più reale e congrua la valutazione del risultato dell'attività gestionale di ogni singolo responsabile di area/servizio.

Ricopro il ruolo di Presidente del Nucleo di Valutazione del comune di Bellizzi, nuovamente, dall'agosto 2014 giusto decreto sindacale di nomina n. 95 del 14/08/2014.
Anche durante l'attuale incarico si sta cercando di rendere operativo un modello di analisi per la qualità dei servizi.

Si parte dalla considerazione che la qualità sia un concetto misurabile. Non possiamo dire di conoscere veramente un fenomeno fino a quando non l'abbiamo realmente misurato. Analogamente possiamo determinare la qualità erogata da un servizio solamente se riusciamo ad impostare ed utilizzare un sistema di misurazione.

La misurazione della qualità di un servizio spesso presenta difficoltà maggiori di quelle riscontrabili nella misurazione della qualità di un prodotto perché risulta di più difficile comprensione la descrizione adeguata, da un punto di vista quantitativo, delle prestazioni offerte da un servizio.
L'obiettivo è quallo di contribuire, accanto alle funzioni tradizionali del NIV, ad avviare insieme all'Amministrazione un BPR (Business Process Reengineering) -metodologia-di tradizionale utilizzo nelle aziende private- che permette di mappare, modellare e ottimizzare i processi operativi aziendali, per migliorare efficacia, efficienza e qualità dell'organizzazione.

Battipaglia 02-03-2016.

Anna Cattedra